



## VALE TRANSPORTE

### ADQUIRINDO O CARTÃO VT

A empresa que pretender adquirir o cartão SUPERPASSE Vale Transporte deve fazer o cadastro, imprimindo a FICHA CADASTRAL, disponível no site da Jacareí Transporte Urbano Ltda, [www.jtu.com.br](http://www.jtu.com.br), na seção DOWNLOADS, no CADASTRO DE EMPRESA.

Preencher, assinar e encaminhar a FICHA CADASTRAL, juntamente com a cópia do CARTÃO DE CNPJ, para a Jacareí Transporte Urbano Ltda, através do endereço eletrônico [superpasse@jtu.com.br](mailto:superpasse@jtu.com.br), ou via fax no número (12) 3955-4745, ou entregar nos guichês de venda na Garagem, Rodoviária ou no Ponto de Conexão.

As informações encaminhadas serão analisadas pelo Departamento Financeiro e a aprovação do cadastro deverá ser confirmada, através do endereço eletrônico [superpasse@jtu.com.br](mailto:superpasse@jtu.com.br) ou pelo telefone (12) 3955-4744.

Sendo aprovado o cadastro, a Empresa deverá solicitar a quantidade de cartão **SUPERPASSE Vale Transporte** que necessita, através do endereço eletrônico [vt@jtu.com.br](mailto:vt@jtu.com.br), informando ainda o nome da empresa e o código do cadastro.

No prazo de até 05 (cinco) dias úteis a Jacareí Transporte Urbano Ltda, responderá a solicitação, através de e-mail, informando que a quantidade de cartão solicitada foi confeccionada e deve ser retirado na Garagem da JTU, na Avenida Getúlio Vargas, nº 3.450, Jardim Luiza, Jacareí, Estado de São Paulo.

No ato da retirada do cartão, se faz necessário uma declaração da empresa em papel timbrado ou aposto o carimbo da empresa, com o nome da pessoa autorizada a retirá-lo, juntamente com a apresentação de um documento que o identifique.

Também será entregue um Contrato de Comodato, em duas vias, que deverá ser assinado pelo responsável da empresa e devolvido uma via para a Jacareí Transporte Urbano Ltda.